



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

**EDITAL Nº01/2018/ PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PROPLAN
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento da Universidade Federal do Cariri - UFCA, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com as normas estabelecidas no Edital de Nº 02/2018, bem como na Lei 11.788/2008 e na Orientação Normativa Nº 02/2016 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), torna público o Edital de Seleção para a contratação de estagiários de nível superior, ciclo 2018. As bolsas têm como objetivo incentivar e desenvolver atividades acadêmicas e administrativas vinculadas à Universidade nos diversos órgãos e unidades da UFCA.

1. DOS REQUISITOS

Os(as) candidatos(as) inscritos(as) para estagiar nesse setor deverão atender aos seguintes requisitos:

1.1 Estagiário de Ciências Contábeis:

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior em Ciências Contábeis no semestre 2018.1, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
- b) Estar cursando, preferencialmente, a partir do 5º (quinto) semestre;
- c) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
- d) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Coordenadoria de Planejamento e Controle Orçamentários;
- e) Possuir capacidade de trabalhar em equipe e ter iniciativa;
- f) Demonstrar interesse na realização do trabalho proposto;
- g) Ter disponibilidade para exercer suas atividades no período indicado pela Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento, não podendo ser no mesmo turno o estágio e o curso de graduação;



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

1.2 Estagiário de Engenharia Ambiental:

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior em Engenharia Ambiental no semestre 2018.1, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
- b) Estar cursando a partir do 5º (quinto);
- c) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
- d) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade;
- e) Possuir capacidade de trabalhar em equipe e ter iniciativa;
- f) Demonstrar interesse na realização do trabalho proposto;

1.3 Estagiário de Tecnologia da Informação:

- a) Estar devidamente matriculado no curso de nível superior na área de Tecnologia da Informação no semestre 2018.1, comprovado através de declaração de matrícula ou histórico escolar com as disciplinas em curso no semestre vigente;
- b) Estar cursando a partir do 5º (quinto);
- c) Apresentar bom rendimento acadêmico, comprovado através de histórico escolar atualizado, com média global igual ou superior a 7,00 (sete);
- d) Dispor de 20 (vinte) horas por semana para dedicar-se às atividades a serem desenvolvidas na Coordenadoria de Gestão da Sustentabilidade;
- e) Possuir capacidade de trabalhar em equipe e ter iniciativa;
- f) Demonstrar interesse na realização do trabalho proposto;
- g) Ter disponibilidade para exercer suas atividades no período indicado pela Pró-reitoria de Planejamento e Orçamento, não podendo ser no mesmo turno o estágio e o curso de graduação;

2. DA BOLSA

A bolsa terá carga horária de 20 (vinte) horas semanais a serem cumpridas de segunda a sexta, com duração de 09 (nove) meses, no período de abril a dezembro de 2018.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

2.1 VALOR DA BOLSA

Valor da bolsa	Auxílio-transporte	Total
R\$364,00	R\$132,00	R\$496,00

O valor do auxílio-transporte será calculado com base nos dias úteis e dias trabalhados do mês a que se refere, sendo concedido R\$ 6,00 por dia, com valor máximo de R\$132,00 mensais.

3. DAS VAGAS

Serão selecionados estagiários para as seguintes vagas:

Setor/Sub-Sector	Qtd	Vagas	Local	Conhecimentos Necessários
CPCO	01 + CR *	01_Ciências Contábeis	Sede da Reitoria- Vapt -Vupt	Conhecimentos básicos em Contabilidade Pública; Orçamento Público e Conhecimentos de informática: Aplicativos de escritório – Office e LibreOffice, Correio Eletrônico e Internet.
CGS	01 + CR *	01_Engenharia Ambiental	Sede da Reitoria- Vapt -Vupt	Conhecimentos na área de Planejamento, Monitoramento, Avaliação e Criação de projetos de Gestão Ambiental; Conhecimentos de informática: Aplicativos de escritório – Office e LibreOffice, Correio Eletrônico e Internet.
PROPLAN	03 + CR *	03_Informática	Sede da Reitoria- Vapt -Vupt e Campus Juazeiro do Norte	Fornecer suporte técnico aos usuários; Conhecimentos de informática: Sistemas operacionais – Linux e Windows, Aplicativos de escritório – Office e LibreOffice, Navegadores – Internet Explorer, Chrome e Firefox, Correio eletrônico – utilização de e-mail. Conhecimentos em LibreOffice: Writer, planilha Calc; e Assessorar nas atividades administrativas, fornecendo suporte a toda a Pró-reitoria.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

CR =CADASTRO DE RESERVA*

4. DA SELEÇÃO

Os(as) candidatos(as) serão selecionados(as) por uma Comissão de Seleção da setor.

A seleção acontecerá em 3 fases, seguindo os critérios a seguir:

- a) Histórico –0 a 25 pontos
 - ✓ Média de notas das disciplinas cursadas
 - ✓ Frequência
 - ✓ Aprovações e reprovações
 - ✓ Disciplinas cursadas

- b) Análise de currículo – 0 a 25 pontos
 - ✓ Ter exercido monitoria
 - ✓ Ter atuado como Bolsista de Iniciação Científica/Bolsista em Projetos de Extensão ou Ensino
 - ✓ Participação em Palestras e cursos na área
 - ✓ Artigos publicados ou aceitos para publicação em periódicos
 - ✓ Trabalho em anais de congresso, eventos acadêmicos científicos
 - ✓ Projetos de pesquisa ou de extensão

- c) Entrevista – 0 a 50 pontos
 - ✓ Capacidade de expor de maneira clara, objetiva e consistente as intenções e motivos para pleitear a vaga para o estágio;
 - ✓ Capacidade de argumentação diante das questões formuladas pela comissão responsável pela seleção.

5. DO CALENDÁRIO

Etapas	Prazo
Análise do Histórico	05/03/2018
Período de Entrevistas (Ciências Contábeis e Tecnologia da informação)	07/03/2018 e 08/03/2018
Período de Entrevistas (Engenharia Ambiental)	01/03/2018 Turno: tarde



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO**

Resultado Final	09/03/2018
Início das Atividades	02/04/2018

6. OBSERVAÇÕES GERAIS

Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos pela PROPLAN.

7. CONTATOS

Avenida Tenente Raimundo Rocha, S/N, Bairro Cidade Universitária
Juazeiro do Norte - Ceará
Telefone Geral: 3221-9350
E-mail: proplan@ufca.edu.br

Juazeiro do Norte, 27 de fevereiro de 2018

ORIGINAL ASSINADO

JEOVÁ TORRES SILVA JÚNIOR

PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO