



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

A Solicitação de Auxílio Financeiro a Eventos deve conter a documentação geral e específica, a depender da modalidade do evento:

DOCUMENTAÇÃO GERAL:

- a) requerimento (anexo I);
- b) documento que comprove a ocorrência do evento e a data de sua realização; (Convite, folder do evento);
- c) cópia de inscrição no evento (se houver);
- d) cópia do cartão ou comprovante de conta corrente em nome do beneficiário.

DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA:

Se a participação do discente for como autor de trabalho:

- a) cópia impressa do resumo do trabalho (anexo II);
- b) declaração de aceite do trabalho;
- c) parecer do orientador ou coordenador do curso, justificando/aprovando a participação do aluno no evento.

Se o discente for ministrante de oficina ou curso, a composição do pedido deve ser a seguinte:

- a) comprovante de que é ministrante de oficina ou de curso.

Se a participação do discente é em fóruns:

- a) memorando emitido pela Pró-Reitoria ou órgão competente, justificando a relevância da atividade;
- b) comprovante de que é membro de projeto cadastrado e aprovado na UFCA;

Se a participação do discente é em eventos para competição, apresentação ou exposição.

- a) memorando emitido pela Pró-Reitoria competente, justificando a relevância da participação do discente nessa atividade;
- b) comprovante de que irá participar de uma competição, apresentação ou exposição;

Se a participação do discente for como representante de entidade estudantil:

- a) comprovante da vinculação do discente como representante de entidade estudantil, que pode ser por meio de cópia da ata de composição ou memorando assinado pelo Presidente ou Vice-Presidente da respectiva Entidade Estudantil;

Se a participação do discente for como visita técnica:

- a) memorando emitido pela Pró-Reitoria ou órgão competente, justificando a relevância da atividade;
- b) comprovante de que é membro de projeto cadastrado e aprovado na UFCA e que tenha relação com o motivo da visita.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

ANEXO I
REQUERIMENTO DO AUXÍLIO FINANCEIRO A EVENTOS

Aluno:	Matrícula Nº:
Curso:	Turno:
Campus:	CPF:
E-mail:	Telefone:
<p>Venho requerer, a Pró-reitoria de Assuntos Estudantis, Auxílio Financeiro a Eventos para participar do Evento _____ na cidade de _____ - _____, no período de ____/____/____ a ____/____/____. Declaro que li o Anexo VI da Resolução Nº16/2014/ CONSUP, de 20 de maio de 2014 e que estou ciente que devo cumprir as normas que constam na resolução. Asseguro que não fui beneficiado(a) com nenhum Auxílio Financeiro a Eventos da PRAE, neste ano, e que sendo concedido o auxílio, comprometo-me a apresentar a PRAE, para devida prestação de contas, a documentação exigida no art.12 da Resolução supracitada, no prazo de até 30 dias após a ocorrência do evento, sob pena de restituir à instituição todo o valor disponibilizado, através da emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento e de ficar impedido de ser deferido(a) em novas solicitações de bolsa e auxílios da PRAE, até que as pendências estejam sanadas.</p> <p style="text-align: right;">_____, ____/____/____</p> <p style="text-align: center;">_____ Assinatura do Aluno</p>	
Marque com um "X" o Auxílio Financeiro a Eventos solicitado:	
<p><input type="checkbox"/> Participação em evento para apresentação de trabalho.</p> <p><input type="checkbox"/> Participação em evento para ministrar oficina ou curso.</p> <p><input type="checkbox"/> Participação em fóruns.</p> <p>Participante do Projeto: _____, cadastrado e aprovado na UFCA.</p> <p><input type="checkbox"/> Participação em eventos para competição, apresentação ou exposição.</p> <p>Participante do Projeto: _____, cadastrado e aprovado na UFCA.</p> <p><input type="checkbox"/> Participação de representantes das entidades estudantis em eventos, reuniões ou atividades relacionadas ao movimento estudantil.</p> <p><input type="checkbox"/> Participação em visita técnica relacionada ao projeto em que o estudante está inserido.</p> <p>Participante do Projeto: _____, cadastrado e aprovado na UFCA.</p>	
Até a presente data é beneficiário ou está no cadastro reserva de algum programa da PRAE?	
<input type="checkbox"/> Sim, qual? _____ <input type="checkbox"/> Não	
Dados Bancários	
Banco:	Agência: Conta Corrente:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

ANEXO II

RESUMO DO TRABALHO

Título do Trabalho

Identificação do Autor

Nome:

Identificação do Orientador

Nome:
Unidade:

Resumo

Palavras Chaves (máximo de três)

_____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do Orientador

Assinatura do Autor (solicitante)