



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

**EDITAL N°02/2018/PROAD/UFCA
SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS**

A Pró-Reitoria de Administração (PROAD) da Universidade Federal do Cariri (UFCA), em conformidade com o Edital N° 02/2018 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), torna público o edital de seleção destinado a estudantes de graduação para a concessão de **bolsas de estágio de nível superior**, ciclo 2018.

1. DO OBJETIVO

As bolsas têm como objetivo proporcionar ao estudante de graduação atuar em atividades práticas que desenvolvam competências nas suas respectivas áreas de formação, aliando teoria e prática, aplicando-as à realidade profissional nos diversos setores (administrativos e acadêmicos) no âmbito da Universidade Federal do Cariri.

2. DA BOLSA

A bolsa terá duração de **06 (seis) meses**, renovável por igual período, com valor mensal de **R\$ 496,00 (quatrocentos e noventa e seis reais)**, já incluso auxílio-transporte*. Os candidatos selecionados terão que cumprir a carga horária de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 04 (quatro) horas diárias, de segunda a sexta.

** O valor do auxílio-transporte será calculado com base nos dias úteis e dias trabalhados do mês a que se refere, sendo concedido R\$ 6,00 por dia, com valor máximo de 132,00 por mês.*

3. DAS VAGAS E REQUISITOS

Além do cumprimento dos requisitos constantes no *item 1.1* do Edital N° 02/2018 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, os candidatos deverão atender aos conhecimentos específicos, de acordo com o quadro abaixo:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Setor	Qtde	Cursos Desejáveis	Subsetores Demandantes	Conhecimentos Específicos
Pró-Reitoria de Administração PROAD	03	Ciências Contábeis	(02 vagas) Coordenadoria de Contabilidade e Finanças CCF/PROAD	-Cursando, preferencialmente, a partir do 4º semestre. -Desejável ter cursado a(s) disciplina(s) de: Direito Tributário. -Ter noções básicas de Word/Writer e Excel/Calc.
		Direito	(01 vaga) Coordenadoria de Licitações CL/PROAD	-Desejável ter cursado a(s) disciplina(s) de: Direito Administrativo. -Ter noções básicas de Word/Writer e Excel/Calc.

4. DAS ATRIBUIÇÕES

Os estudantes selecionados terão como atividades:

Subsetores Demandantes	Atribuições
(02 vagas) Coordenadoria de Contabilidade e Finanças CCF/PROAD	-Auxílio na análise de processos de apropriação da despesa; -Auxílio na análise dos processos de empenhos; -Auxílio na elaboração de lista de pagamentos e auxílios.
(01 vaga) Coordenadoria de Licitações CL/PROAD	-Auxílio na elaboração de editais, recursos administrativos, e afins; -Auxílio na análise de propostas de pregão; -Auxílio na análise documental.

5. DA SELEÇÃO

Os candidatos serão selecionados por representantes dos subsetores demandantes da PROAD.

A seleção acontecerá em **duas (02) etapas**, conforme a seguir:



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

a) 1º Fase: Análise da documentação de inscrição

- I. Análise do HISTÓRICO ACADÊMICO (atualizado): Considerar-se-á o desempenho acadêmico.
- II. Análise da CARTA DE INTENÇÕES: os objetivos do candidato para atuação na vaga.

Φ *Os candidatos serão classificados até o limite do dobro de vagas ofertadas, isto é, até a **6º posição**, para a fase seguinte.*

b) 2º Fase: Currículo e Entrevista

- I. Entrega de CURRÍCULO no momento da entrevista.
- II. Aspectos a serem avaliados durante a ENTREVISTA:
 - Experiência no mercado de trabalho;
 - Experiência em trabalho voluntário;
 - Formação complementar (cursos, oficinas, etc.);
 - Aspectos comportamentais pertinentes à adequação do candidato ao perfil da vaga.

Φ *Por ordem de classificação, será reservado o tempo de 20 (vinte) minutos para cada Entrevista, de acordo com **data, hora e local** na tabela abaixo:*

Setor	Data, hora e local da(s) entrevista(s)
Pró-Reitoria de Administração PROAD	Dia 08/03/2018 Local: Sala de Reuniões Centro Multiuso (Vapt-Vupt) Horários: Ciências Contábeis: 8h20 – 1º classificado(a) 8h40 – 2º classificado(a) 9h – 3º classificado(a) 09h20 – 4º classificado(a)



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

	Direito 09h40 – 1º classificado(a) 10h – 2º classificado(a)
--	--

6. DO CRONOGRAMA

O processo seletivo obedecerá ao seguinte calendário:

Etapas	Prazo
Análise documental	26/02/2018 e 02/03/2018
Resultado 1º Etapa	05/03/2018
Entrevistas	08/03/2018
Resultado Final	09/03/2018

7. DO RESULTADO FINAL

O resultado final da seleção está previsto para ser divulgado dia **09 de março de 2018**, no site da UFCA: www.ufca.edu.br.

Na classificação final, caso haja igualdade de nota, serão adotados os seguintes *critérios de desempate*, na ordem indicada abaixo, dando-se preferência ao candidato que:

- Obtiver maior pontuação na Entrevista;
- Possuir maior idade, considerando-se dia, mês, ano.

8. DA ADMISSÃO E CERTIFICAÇÃO

Os estudantes selecionados deverão providenciar junto aos setores demandantes da Pró-Reitoria de Administração a documentação de admissão, durante o período de **12 a 16 de março de 2018**, e iniciarão suas atividades em **02 de abril de 2018**.

Os estagiários terão direito à certificação emitida pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP/UFCA, constando o período de atuação na bolsa.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

A inscrição por parte do(a) estudante para este processo seletivo implica na aceitação de todos os itens constantes neste Edital.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CARIRI
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Os candidatos serão selecionados até o limite de vagas constante no Edital N° 02/2018 da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, ficando o excedente para formação de cadastro reserva de classificáveis para eventuais substituições.

Os casos omissos neste Edital serão apreciados e decididos por Comissão composta pelo Pró-Reitor de Administração, representantes dos subsetores demandantes e representante da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas.

10. CONTATOS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Endereço: Rua Interventor Francisco Erivano Cruz (Centro Multiuso), N° 120, 3° Andar, Sala 12, Centro, Juazeiro do Norte, Ceará - CEP 63.010-015 Contatos: (88) 3221-9220. proad@ufca.edu.br

Juazeiro do Norte, 21 de fevereiro de 2018.

[ORIGINAL ASSINADO]

Silvério de Paiva Freitas Júnior

Pró-Reitor de Administração – PROAD/UFCA

SIAPE 1772643